



# DULCE MARÍA CAHUANTZI FERNANDEZ

## ◦ COMPETENCIAS ◦

Responsabilidad

Comunicación

Adaptabilidad

Trabajo en equipo

Gestión de proyectos

Técnicas de multitarea

Resolución de problemas

## PERSONA PERFIL PROFESIONAL

Responsable de área, comprometida con la atención integral y respetuosa aportando una valiosa experiencia en el sector público y privado y una pasión por la administración. Orientada a resultados con un historial probado de trabajo en colaboración con los miembros del equipo para lograr los objetivos. Experiencia en el sector público y privado, y experta en la gestión eficaz de todas las actividades.

## EXPERIENCIA LABORAL

**Asistente General en Daniel Tehozol Taxis, Tepeyanco, Tlaxcala.**  
Enero 2014 — Diciembre 2015

- Desempeñe el puesto de asistente general, estando como responsable de mercancías.
- Responsable de caja chica y entrega de Raya
- Realización de cotizaciones y trabajo para ampliar la cartera de clientes, gestionando y negociando con los diversos proveedores la ampliación del crédito otorgado.

**Auxiliar en el Departamento de Compra y Ventas en Textiles la Luz S.A. de C.V., Chiautempan, Tlaxcala.**  
Febrero 2016 — Diciembre 2016

- Proporcione asistencia óptima al jefe de área y gestión de tareas.
- Realización de cotizaciones de material, realizar la compra y negociaciones del mismo.
- Encargada de caja chica y almacén de materiales.
- Control de base de datos de las maquinarias en reparación.
- Gestionó los registros de la base de datos y la organización de los archivos respectivos al área.

**Área de ventas y Administrativa en Distribuidora Casa León, Tlaxco, Tlaxcala**  
Mayo 2017 — Agosto 2018

- Encargada de adquisiciones de mercancía
- Control de Inventarios, control de entradas y salidas de mercancía.

**Auxiliar Operativo en el programa de Planeación y Desarrollo Turístico en SECTUR, Tlaxcala, Tlax.**  
Agosto 2019 — Febrero 2020

- Recibir y registrar la correspondencia y turnarla al área correspondiente
- Archivar y Registrar la documentación administrativa
- Apoyo administrativo, logístico, desarrollo de eventos
- Apoyo en eventos y festivales culturales
- Recepción de llamadas y control de agenda de citas.

**Auxiliar Operativo en Grupo Constructor Licosa S.A. DE C.V., Puebla, Pue.**  
Enero 2020 — Mayo 2020

- Practicas Profesionales como Auxiliar Operativo en el Programa de Administración.

- Administración y organización de recursos financieros para la operación de proyectos.
- Manejo de sistemas informáticos administrativos.
- desarrollo de actividades operativas por medio del abasto de materiales, compras, mano de obra, gestión de subcontratos, apoyo en la organización de documentación para concursos estatales y municipales.

• **Encargada de Afiliaciones y Congresos en el Estado de Tlaxcala. en Partido del Trabajo, Tlaxcala, Tlax.**

Febrero 2020 — Enero 2021

Responsable del Área de Afiliación Estatal y Congresos, realizando la logística, planeación de desarrollo de los eventos

Auxiliar Administrativo en la Cámara de Diputados con el Diputado Licenciado Silvano Garay Ulloa.

• **Auxiliar Administrativo en Municipio de la Magdalena Tlaltelulco, Tlaxcala, Tlax.**

Febrero 2021 — Julio 2021

Elaboración de oficios (apoyos económicos, apoyos sociales) entrega y recepción de los mismos

Realización de convocatorias, requisiciones, reportes mensuales.

• **Jefa del Área de Seguimiento y Vinculación con Organizaciones Público Privadas. en Comisión Estatal de Búsqueda de Personas del Estado de Tlaxcala., Tlaxcala, Tlax**

Octubre 2021 — Julio 2022

Realización y Supervisión de entrevistas a los solicitantes.

supervisión y control de expedientes.

Capacitación a las diversas instituciones que coadyuvan con la Comisión, capacitación a Policías Municipales.

Supervisión en las consultas psicológicas de cada localizado o localizada

Coordinación y comunicación con las clínicas de salud medico-privadas del estado

• **FORMACIÓN**

• **Licenciatura en Negocios Internacionales., Universidad Autonoma de Tlaxcala, Tlaxcala, Tlax.**

Agosto 2016 — Julio 2020

Certificado de Estudios y Carta Pasante.

• **Bachillerato, Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Tlaxcala, Tlaxcala, Tlax.**

Agosto 2010 — Junio 2013

Certificado de Estudios.