

# Currículum Vitae

## DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: Lorena Saucedo Cortés  
Fecha de nacimiento: 29 de octubre de 1988  
Estado civil: Soltera

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Periodo: 1994-2000  
Estudios: Ciclo formativo de educación básica.  
Centro: Escuela Primaria "REFORMA EDUCATIVA"  
Título: Certificado de terminación de educación primaria.

Periodo: 2000-2003  
Estudios: Ciclo formativo de educación básica.  
Centro: Escuela Telesecundaria "Francisco Márquez".  
Título: Certificado de terminación de educación secundaria.

Periodo: 2003-2006  
Estudios: Bachillerato tecnológico en el área económico-administrativa.  
Centro: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios 3 (CBTIS No. 3).  
Título: Carta de pasante en el área económico-administrativa en la especialidad de contabilidad.

Periodo: 2006-2010  
Estudios: Estudios universitarios.

Centro: Universidad Autónoma de Tlaxcala "FACULTAD DE DERECHO Y CRIMINOLOGÍA", Licenciatura en Derecho.  
Título: Carta de pasante de la Licenciatura en Derecho.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

Lugar: Despacho jurídico "García-Roldán"  
Actividad: Desarrollo de actividades judiciales y tramitación de procedimientos jurisdiccionales.  
Puesto: Jurídico.  
Funciones: Asesoría jurídica.  
Gestión judicial.  
Dar seguimiento a los procesos judiciales.  
Cumplimiento de términos y etapas procesales.  
Análisis de las actividades judiciales.  
Estudios de casos concretos.  
Verificación de los expedientes en sus diversas etapas.  
Duración: 2006-2008

Lugar: "Despacho Jurídico Integral"  
Actividad: Desarrollo de actividades judiciales y tramitación de procedimientos jurisdiccionales.  
Puesto: Jurídico.  
Funciones: Asesoría jurídica.  
Gestión judicial.  
Dar seguimiento a los procesos judiciales.  
Cumplimiento de términos y etapas procesales.  
Análisis de las actividades judiciales.  
Estudios de casos concretos.  
Verificación de los expedientes en sus diversas etapas, entre otras funciones.  
Duración: 2010-2012

Juzgado Segundo de lo Civil y Familiar del Distrito Judicial de Lardizábal y Uribe.

Actividad: Apoyo en la administración de justicia.  
Puesto: Meritoria.  
Funciones: Dar seguimiento a los procesos judiciales.  
Cumplimiento de términos y etapas procesales.  
Estudios de casos concretos.  
Verificación de los expedientes en sus diversas etapas.  
Realización de diligencias de carácter judicial, entre otras.  
Duración: Abril de 2012 a mayo de 2013.

Dependencia: Servicio de Administración Tributaria.  
Actividad: Llevar a cabo diligencias de Procedimiento Administrativo de Ejecución.  
Puesto: Abogado Tributario.  
Funciones: Llevar a cabo diligencias de Procedimiento Administrativo de Ejecución.  
Duración: Septiembre de 2013 al 31 de diciembre de 2016.

Dependencia: Servicio de Administración Tributaria.  
Actividad: Llevar las actividades de organización de Diligencias del Procedimiento Administrativo de Ejecución, coordinación del personal encargado de ejecutar dicho procedimiento, así como organización de rutas de diligenciación, cargo de gastos de ejecución al sistema ARCA.  
Puesto: Jefe de Unidad de Diligenciación de Abogados Tributarios.  
Funciones: Observación y seguimiento a diligencias de Procedimiento Administrativo de Ejecución.  
Duración: 01 de enero de 2017 al 15 de junio de 2017.

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Asistencia al curso "Competitividad por Amor a México" impartido por el Consejo para el Diálogo de con los Sectores Productivos, a través de la Comisión de Empleo, Capacitación y Competitividad de la Delegación Federal del Trabajo en Tlaxcala.

Asistencia al curso "Contra la Violencia de Género", impartido por la Comisión Estatal de Derechos Humanos del Estado de Tlaxcala.

Asistencia al curso "Actualización en Materia Familiar" impartido por el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Tlaxcala.

## CONOCIMIENTOS INFORMÁTICOS

Manejo de programas de datos de Microsoft Office, tales como Word, Excel Power Point y Publisher.

Nivel: Medio.

## FECHA

Octubre de 2021