

**VIRGINIA HERNANDEZ RAMIREZ**

Calle 2 de Abril No. 3  
Colonia José Ma. Morelos y Pavón  
Tetla, Tlaxcala  
C.P. 90434  
044 241 1064927  
[vickyhr7@hotmail.com](mailto:vickyhr7@hotmail.com)



**OBJETIVO**

**Contador Público**

**RESUMEN**

Licenciada en Contaduría Pública, Titulada, con Cédula Profesional número 6822877, con once años de experiencia en Contabilidad Gubernamental. Buena participante en equipo y también capaz de trabajar en forma independiente.

**HABILIDADES COMPUTACIONALES**

Programas: Microsoft Office (Word, Excel, Access, Paint, Groove, Outlook), SCGIV (Sistema de Contabilidad Gubernamental IV)

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Tribunal de Conciliación y Arbitraje del Estado de Tlaxcala**

*Jefe Inmediato: C.P. Audiel Sanluis Rivera*  
*Director Administrativo*  
*Tel. 241 407 9103*

**FEB 2020 A MAYO 2021**

**Auxiliar Contable**

Responsabilidad: Registro de cuenta pública en el Sistema de Contabilidad Gubernamental SCGIV, Integración de Estados Financieros, apoyo administrativo en diferentes actividades.

**Actividades:**

- Registro cuenta publica
- Atender Auditoria Federal 2019 y 2020
- Solventación de observaciones
- Elaboración de Cheques, y conciliación bancaria
- Apoyo en diferentes actividades administrativa.

**Logros:** Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública por ejercicio fiscal 2020 Congreso del Estado de Tlaxcala y Secretaria de Finanzas, se solvento en tiempo y forma las observaciones derivadas del ejercicio fiscal 2019.

**Municipio de Teolochoolco, Tlax.**

*Jefe Inmediato: L.A.E. Juan Atonal Atonal*

*Tesorero Municipal*

*Tel. 2461620692*

**MAR 2015 A DIC 2016.**

**Auxiliar Contable**

Responsabilidad: Integración y registro del Fondo Estatal Participable, denominado "Gasto Corriente", GIM programas, Impuesto Sobre Nómina y Fondo Federal de nominado FISM.

**Actividades:**

- Integración de cuenta publica
- Registro y control de las operaciones diarias de los fondos antes referidos
- Elaboración de Cheques, y conciliación bancaria
- Apoyo en diferentes actividades administrativa.

**Logros:** Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública municipal ante el Congreso del Estado, las cuentas públicas municipales fueron aprobadas, logrando la entrega recepción en tiempo y forma, con finanzas sanas.

**Municipio de Calpulalpan, Tlax.**

*Jefe Inmediato: C.P. Javier Hernández Cuapio*

*Tesorero Municipal*

*Tel. 2411142705*

**ENE 2014 A FEB 2015**

**Auxiliar Contable**

Responsabilidad: Integración y registro del fondo estatal participable denominado "Gasto Corriente"

**Actividades**

- Integración de la cuenta pública
- Elaboración de conciliación bancaria
- Elaboración de cheques
- Entrega de cuenta pública ante el Órgano de Fiscalización Superior.

**Logros:** Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública ante el Órgano de Fiscalización Superior, se atendieron con oportunidad las auditorias correspondientes al ejercicio fiscal y se subsano en tiempo y forma las observaciones emitidas por el Órgano de Fiscalización Superior.

**Municipio de Contla de Juan Cuamatzi, Tlax.**

*Jefe Inmediato: L.A.E. Juan Atonal Atonal*

*Tesorero Municipal*

*Tel. 2461620692*

**ENE 2017 A FEB 2020.**

**Auxiliar Contable**

Responsabilidad: Integración y registro del Fondo Estatal Participable, e Ingresos Propios.

**Actividades:**

- Integración de cuenta publica
- Atender las auditorias por los fondos correspondientes
- Solventación de observaciones
- Registro y control de las operaciones diarias de los fondos antes referidos
- Elaboración de Cheques, y conciliación bancaria
- Apoyo en diferentes actividades administrativa.

**Logros:** Se entregó en tiempo y forma las cuenta públicas municipales ante el Congreso del Estado de Tlaxcala, se solventaron las observaciones por los ejercicios 2017 y 2018, logrando subsanarlas y con ello la aprobación de cuentas por los periodos correspondientes.

**Municipio de Teolochoolco, Tlax.**

*Jefe Inmediato: L.A.E. Juan Atonal Atonal*

*Tesorero Municipal*

*Tel. 2461620692*

**MAR 2015 A DIC 2016.**

**Auxiliar Contable**

Responsabilidad: Integración y registro del Fondo Estatal Participable, denominado "Gasto Corriente", GIM programas, Impuesto Sobre Nómina y Fondo Federal de nominado FISM.

**Actividades:**

- Integración de cuenta pública
- Registro y control de las operaciones diarias de los fondos antes referidos
- Elaboración de Cheques, y conciliación bancaria
- Apoyo en diferentes actividades administrativa.

**Logros:** Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública municipal ante el Congreso del Estado, las cuentas públicas municipales fueron aprobadas, logrando la entrega recepción en tiempo y forma, con finanzas sanas.

**Municipio de Calpulalpan, Tlax.**

*Jefe Inmediato: C.P. Javier Hernández Cuapio*

*Tesorero Municipal*

*Tel. 2411142705*

**ENE 2014 A FEB 2015**

**Auxiliar Contable**

Responsabilidad: Integración y registro del fondo estatal participable denominado "Gasto Corriente"

**Actividades**

- Integración de la cuenta pública
- Elaboración de conciliación bancaria
- Elaboración de cheques
- Entrega de cuenta pública ante el Órgano de Fiscalización Superior.

**Logros:** Se entregó en tiempo y forma la cuenta pública ante el Órgano de Fiscalización Superior, se atendieron con oportunidad las auditorías correspondientes al ejercicio fiscal y se subsanó en tiempo y forma las observaciones emitidas por el Órgano de Fiscalización Superior.

**Municipio de Cuaxomulco, Tlax.**

*Jefe Inmediato: C. Juventino Pineda Cahuantzi*

*Presidente Municipal*

*Tel. 2411149263*

**Ene 2011 – Dic 2013**

**Tesorera Municipal**

Responsabilidad: Fungí como Tesorera Municipal, en la cual desempeñe las siguientes:

**Actividades:**

- Presentación de la Cuenta Pública Municipal ante el Órgano de Fiscalización Superior del Estado de Tlaxcala
- Elaboración del proyecto "Presupuesto Basado en Resultado", para el ejercicio fiscal correspondiente
- Elaboración y pago de nómina al personal
- Pago a proveedores mediante cheques y transferencias
- Presentación y pago de las declaraciones correspondientes al Impuesto Sobre la Renta por Sueldos y Salarios
- Expedición de documentos a cargo de la Tesorería Municipal

**Logros:** Durante el período que duro la administración correspondiente, se logró la aprobación de las cuentas públicas municipales, haciendo la entrega recepción en tiempo y forma, con finanzas sanas.

## **EDUCACION**

### **Universidad Autónoma de Tlaxcala**

Período: Actualmente me encuentro cursando la Maestría en Administración Tributaria

### **Universidad del Valle de Tlaxcala A.C.**

Periodo: 2001-2006

Lic. en Contaduría Pública

Estatus: Titulada con Cedula Profesional No. 6822877

### **Colegio de Bachilleres del Estado de Tlaxcala Plantel 10.**

Periodo: 1998-2001

Especialidad: Administración de Empresas

Documento obtenido: Certificado final

## **DIPLOMADOS**

- ✓ Diplomado en el Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM), Actualmente en curso
- ✓ Diplomado en Presupuesto Basado en Resultado
- ✓ Formación de Consultores en Tecnologías de Información
- ✓ Programa de Actualización, Solución Integral y Servicios del SAT
- ✓ Actualización Profesional
- ✓ Diplomado en PBR 2020

## **CONSTANCIAS**

- ✓ Planeación Estratégica
- ✓ Plan y Programas de de Estudios en Contaduría Pública
- ✓ Desarrollo Empresarial
- ✓ Fiscalización de Cuenta Pública 2010

- ✓ Fiscalización de Cuenta Pública 2019
- ✓ Armonización Contable 2019
- ✓ Integración de Cuenta Pública 2019